

Положение о порядке рассмотрения обращений членов Профсоюза

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение содержит общие правила рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и других обращений членов Профсоюза, личного приема членов Профсоюза в структурных (первичных, районных, межрайонных, городских, областных, краевых, республиканских) организациях Профсоюза работников АПК РФ (далее – Профсоюз).

1.2. Работа с обращениями членов Профсоюза – одно из направлений деятельности Профсоюза и его структурных организаций, призванное обеспечить защиту социально-трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза и прав профсоюзных организаций.

1.3. Основные термины, используемые в Положении:

обращение – адресованное в Профсоюз или в его структурные организации в устной, письменной форме или в форме электронного документа заявление, жалоба, предложение члена Профсоюза;

предложение – рекомендации члена Профсоюза по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической сферы, совершенствованию работы Профсоюза и его структурных организаций;

заявление – просьба члена Профсоюза о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе выборных органов Профсоюза;

жалоба – просьба члена Профсоюза о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

заявитель – член Профсоюза, обратившийся с заявлением, жалобой, предложением;

учетная форма – картотека, журнал или автоматизированная информационная система.

2. Порядок рассмотрения обращений членов Профсоюза

2.1. Обращение, поступившее в Профсоюз и/или его структурные организации, подлежит обязательному рассмотрению.

2.2. Профсоюзные организации:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по существу, в случае необходимости – с участием члена Профсоюза, направившего обращение с выездом на место;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения дополнительные документы и материалы;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов члена Профсоюза;

дают письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов с необходимыми разъяснениями. Под разъяснением по обращению, в котором не содержится просьба об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств, понимается разъяснение вопросов правового характера;

уведомляют члена Профсоюза о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

выявляют причины и условия нарушения законных прав и интересов членов Профсоюза.

2.3. При поступлении нескольких обращений от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу регистрируется первое обращение, а все последующие учитываются в базе данных по обращениям членов Профсоюза под регистрационным номером, присвоенным первому обращению, с проставлением на них отметки «Дополнительно» и приобщаются к ранее поступившим обращениям с уведомлением заявителя о результатах рассмотрения первого обращения.

2.4. Письменное обращение члена Профсоюза в обязательном порядке должно содержать его фамилию, имя, отчество, личную подпись и дату, а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.5. Ответ на письменное обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.6. В случае, когда обращение является коллективным, ответ направляется члену Профсоюза, первым подписавшему обращение, если в обращении не содержится информации об адресате.

2.7. Председатель (его заместители) Профсоюза вправе направлять обращения на рассмотрение председателям территориальных организаций Профсоюза по принадлежности в целях ответа заявителю по существу поставленных вопросов с дальнейшим информированием Председателя (его заместителей) Профсоюза о результатах рассмотрения обращения.

2.8. Если в письменном обращении не указаны фамилия и почтовый адрес заявителя, ответ на обращение не дается.

2.9. В сообщении о результатах рассмотрения обращения члена Профсоюза должно быть указано, какие меры приняты к восстановлению его прав и законных интересов или мотивы отказа в удовлетворении обращения.

2.10. Окончанием срока рассмотрения и разрешения письменных обращений членов Профсоюза считается дата направления письменного ответа.

2.11. Обращение члена Профсоюза считается удовлетворенным, когда приняты меры к полному или частичному восстановлению его прав и законных интересов.

2.12. Ответ на обращение подписывается Председателем (заместителями Председателя) Профсоюза, председателями (заместителями председателей) структурных организаций Профсоюза.

2.13. В случае если в повторном обращении члена Профсоюза содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель (заместители) Профсоюза, председатели (заместители) структурных организаций вправе принять решение о прекращении переписки по данному вопросу. О мотивах принятия такого решения заявитель должен быть уведомлен.

2.14. При проверке обращений, поступивших в Профсоюз из Департамента делопроизводства, контроля и архива Аппарата ФНПР Председатель (заместители) Профсоюза вправе направлять их на рассмотрение председателям территориальных организаций Профсоюза по принадлежности, которые обязаны рассмотреть, дать ответ заявителю по существу поставленных вопросов и проинформировать о результатах рассмотрения Председателя (заместителей Председателя) Профсоюза.

3. Сроки рассмотрения обращений членов Профсоюза

3.1. Письменные обращения, поступившие в Профсоюз, его структурные организации, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

3.2. По каждому обращению, поступившему в Профсоюз или в его структурную организацию, в срок не более семи дней со дня его регистрации должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии обращения к рассмотрению по существу;
- о направлении обращения для рассмотрения в вышестоящую организацию Профсоюза;
- о направлении обращения для рассмотрения в иные организации;
- о приобщении обращения к ранее поступившему обращению;
- об отказе в рассмотрении обращения.

3.3. В исключительных случаях, а также в случаях, когда требуются дополнительные документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, Председатель (заместители Председателя) Профсоюза и председатели (заместители председателей) структурных, организаций вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения члена Профсоюза, но не более чем на 30 дней. О мотивах принятия такого решения заявитель должен быть уведомлен.

4. Личный прием членов Профсоюза

4.1. Личный прием членов Профсоюза проводится Председателем (заместителями Председателя) Профсоюза, председателями (заместителями председателей) структурных организаций Профсоюза, заведующими отделами аппарата Профсоюза, главными (правовыми и техническими) инспекторами труда, специалистами аппаратов структурных организаций Профсоюза, иными уполномоченными на то лицами.

4.2. Информация о месте, дате и часах приема доводится до сведения членов Профсоюза.

4.3. Личный прием членов Профсоюза проводится в специально выделенном помещении, оснащенном необходимым оборудованием.

4.4. При личном приеме член Профсоюза предъявляет документ, удостоверяющий его личность и профсоюзный билет.

4.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема члена Профсоюза. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия члена Профсоюза может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема члена Профсоюза. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению.

4.7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Профсоюза, члену Профсоюза дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.8. В ходе личного приема члену Профсоюза может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее ему был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. Анализ работы с обращениями членов Профсоюза

5.1. Председатель (заместители Председателя) Профсоюза, председатели (заместители председателей) структурных организаций Профсоюза несут персональную ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений членов Профсоюза, соблюдению сроков рассмотрения обращений, принимают меры к устранению причин и условий, вызывающих жалобы членов Профсоюза.

5.2. Главные (правовые) правовые инспектора труда Профсоюза, специалисты аппарата Профсоюза и его территориальных организаций:

- осуществляют контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений;
- анализируют содержание поступающих обращений;
- принимают меры по выявлению и устранению причин нарушений трудовых прав, свобод и законных интересов членов Профсоюза.